

Республика Карелия
Муниципальное образование
«Ледозерское сельское поселение»
Администрация Ледозерского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2017 года

№1

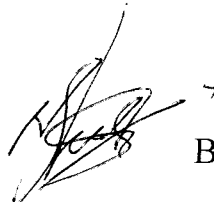
Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ледозерского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ледозерского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ледозерского сельского поселения



В.И.Калиничев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ледмозерского сельского поселения

от 16.01.2017 № 1

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ледмозерского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ледмозерского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются муниципальными служащими специалисту, ответственному за кадровую работу Администрации Ледмозерского сельского поселения (далее - специалист), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие специалисту, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются Главе Ледмозерского сельского поселения для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Ледозерского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. По поручению Главы Ледозерского сельского поселения специалист проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Главы Ледозерского сельского поселения запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Муезерского муниципального района, иные государственные органы Муезерского муниципального района, органы местного самоуправления Муезерского муниципального района и иные заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений специалист осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются специалистом председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются специалистом председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений специалисту в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен Главой Ледозерского сельского поселения, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Ледозерского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Ледозерского сельского поселения.

9. Главой Ледозерского сельского поселения по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, Глава Ледозерского сельского поселения принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, Глава Ледозерского сельского поселения применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.